

Huishoudelijk Reglement KNVD

Artikel 1:

Lidmaatschap

De KNVD kent verschillende soorten leden.

Het lidmaatschap is hoofdelijk.

- gewone leden
- aspirant leden
- leden van verdienste
- leden met bijzondere/andere status:

1. bedrijfsleden
2. assistent leden
3. partner leden
4. ereleden
5. rustende leden
6. buitenlandse leden

Artikel 1.1:

Gewone leden

Dit zijn leden die het geven van dansonderwijs als beroep uitoefenen en een door de vereniging erkende dans gerelateerde opleiding afgerond hebben.

Zij ontvangen een bevestiging van lidmaatschap, zijn stemgerechtigd en zijn benoembaar in diverse functies.

Zij hebben toegang tot (algemene) ledenvergaderingen, congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Het lid is verplicht de op de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarcontributie te voldoen.

Artikel 1.2:

Aspirant-leden

Dit zijn leden die de opleiding tot dansleraar zijn gestart, maar nog niet hebben afgerond.

Zij hebben stemrecht en zij zijn benoembaar in diverse functies, nadat door het bestuur daartoe een gemotiveerd voorstel is gedaan dat in de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.

Zij hebben toegang tot (algemene) ledenvergaderingen, congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Het lid is verplicht de op de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarcontributie te voldoen.

Het aspirant lidmaatschap is maximaal drie (3) jaren geldig. Bij het behalen van het diploma dient het aspirant lid het gewone lidmaatschap aan te vragen.

Het bestuur kan bij uitzondering van de termijn van drie (3) jaren afwijken. Dit moet schriftelijk aangevraagd te worden.

Artikel 1.3:

Leden van verdienste

Dit zijn leden die door hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

Zij hebben stemrecht en zijn benoembaar in diverse functies.

Zij hebben toegang tot (algemene) ledenvergaderingen, congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Zij kunnen vrijgesteld worden van het betalen van contributie.

Artikel 1.4:

Bedrijfsleden

Dit zijn leden als genoemd in de artikelen 1.1, 1.2 en 1.3 die voor eigen rekening en verantwoording danslessen verzorgen.

Artikel 1.5:

Assistent-leden

Dit zijn leden die als assistent van een lid als genoemd in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 actief betrokken zijn bij het dansonderwijs.

Hun kandidatuur moet door een lid als genoemd in art. 1.1, 1.2 en 1.3 zijnde een bedrijfslid schriftelijk bij de secretaris ingediend worden met vermelding van de wijze waarop de kandidaat actief bij het dansonderwijs betrokken is en in welke verhouding hij/zij tot het lid staat. Het invullen en ondertekenen van het lidmaatschapsformulier volstaat.

Assistent-leden hebben geen stemrecht.

Zij mogen de door de vereniging te houden (algemene) ledenvergaderingen na goedkeuring van de algemene ledenvergadering als toehoorder bijwonen.

Zij hebben toegang tot congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 1.6

Partnerleden

Dit zijn echtgenoten en/of kinderen van gewone leden of bedrijfsleden.

Zij moeten actief betrokken zijn bij het dansonderwijs en de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben. Hun kandidatuur moet door een lid als genoemd in art. 1.1, 1.2 en 1.3 zijnde een bedrijfslid schriftelijk bij de secretaris ingediend worden met vermelding van de wijze waarop de kandidaat actief bij het dansonderwijs betrokken is en in welke verhouding hij/zij tot het lid staat. Het invullen en ondertekenen van het lidmaatschapsformulier volstaat.

Partnerleden hebben geen stemrecht.

Zij mogen de door de vereniging te houden (algemene) ledenvergaderingen na goedkeuring van de algemene ledenvergadering als toehoorder bijwonen.

Met inachtneming van Artikel 20 lid 3 zijn zij benoembaar in diverse functies nadat door het bestuur daartoe een gemotiveerd voorstel is gedaan dat in de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.

Huishoudelijk reglement KNVD

Koninklijke Nederlandse Vereniging van Dansleraren

Prins Willem-Alexander Sportpark 5 | 5461 XL Veghel | tel.: 0613024049 | e-mail: secretariaat@nvd.dance

ING Bank IBAN: NL93INGB0651534445 | BIC: INGBNL2A | KvK-nummer 40532066 | BTWnr. 816605956B01

Zij hebben toegang tot congressen, studiedagen en/ of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 1.7:

Ereleden

Leden of niet-leden van de vereniging kunnen als zodanig benoemd worden als zij zich in het bijzonder in het belang van de vereniging onderscheiden hebben. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Zij hebben geen stemrecht.

Zij hebben toegang tot (algemene) ledenvergaderingen, congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Ereleden worden benoemd door het bestuur, op schriftelijke voordracht van drie (3) leden van de vereniging, ofwel op eigen initiatief door het bestuur. Het bestuur beoordeelt of een lid in aanmerking komt voor benoeming tot erelid.

Artikel 1.8:

Rustende leden

Dit zijn leden die niet meer actief zijn op het gebied van het dansonderwijs, wat inhoudt dat zij niet meer beroeps- of bedrijfsmatig in het dansonderwijs (in de ruimste zin van het woord) werkzaam zijn.

Het schriftelijke verzoek tot omzetting van het lidmaatschap tot rustend lidmaatschap dient aan het bestuur gezonden worden. Het bestuur stelt het lid schriftelijk en gemotiveerd in kennis van haar beslissing.

Rustende leden hebben geen stemrecht en zijn niet voor functies benoembaar.

Zij hebben toegang tot (algemene) ledenvergaderingen, congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 1.9:

Buitenlandse leden zijn leden die niet woonachtig en/of werkzaam zijn binnen het grondgebied van Nederland.

Buitenlandse leden hebben geen stemrecht en zijn niet voor functies benoembaar.

Zij hebben toegang tot (algemene) ledenvergaderingen, congressen, studiedagen en/of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Toelating:

Toelating geschied zoals vastgesteld in art 9 van de statuten

Artikel 3:

Schorsing/royementen:

Het bestuur heeft de bevoegdheid leden, van wie de handelingen de vereniging of een medelid/-leden oneerlijk benadelen of leden die niet voldoen aan hun verplichtingen in het kader van het lidmaatschap van de vereniging, te schorsen en zo nodig voor royement voor te dragen met kennisgeving aan de geschorste(n).

De geschorste leden worden alle rechten ontnomen, behalve het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen waar een uitspraak zal worden gedaan over het voorstel van roeyement.

Op die vergadering hebben de geschorste leden geen andere rechten, dan die van deelname aan de discussie over het roeyementsvoorstel, tenzij de schorsing voor of tijdens die vergadering wordt opgeheven.

De door een financiële schuld geroyeerde leden, kunnen, indien zij hun schuld aangezuiverd hebben, opnieuw kandidaat gesteld worden zonder nader onderzoek, tenzij de algemene ledenvergadering onderzoek wenst.

Artikel 4:

Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt zoals vastgesteld in artikel 10 van de statuten.

Bij beëindiging van het lidmaatschap door het overlijden van het lid waar het bedrijf van het lid wordt voortgezet door een niet-lid is er een overgangsregeling van het bedrijfslidmaatschap bespreekbaar.

Artikel 5:

Lidmaatschap sluitingen na beëindiging lidmaatschap

Bij beëindiging van het lidmaatschap zal het lid alle materialen waar de uiting van het lidmaatschap uit blijkt niet meer gebruiken.

Artikel 6:

Lidmaatschapsbijdrage

Jaarlijks wordt door de algemene ledenvergadering het bedrag van de contributie en de wijze van inning vastgesteld voor een volgend verenigingsjaar. De bijdrage kan worden onderverdeeld in categorieën corresponderend met de ledenstructuur.

Zolang leden reglementair lid zijn, zijn zij voor een heel jaar contributie verschuldigd.

Artikel 7:

Vergaderingen /stemmingen

Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In deze vergadering worden in ieder geval behandeld:

- Ingekomen stukken
- De op de agenda voorkomende punten, waaronder de verslagen van alle commissies en/of functionarissen. Verslagen moeten minstens 14 dagen van tevoren ter kennis van de leden gebracht worden.
- Bespreking van het algemeen bestuursbeleid en het beleid van de diverse commissies.
- Verkiezingen van bestuursleden, leden van de commissie van arbitrage en leden van de kascontrolecommissie
- Vaststelling van de datum en de plaats van de volgende algemene ledenvergadering

Artikel 8:

Bijzondere omstandigheden

Het bestuur is bevoegd in bijzondere omstandigheden verslag(en) op een buitengewone vergadering uit te brengen.

Artikel 9:

Stemrecht

Op de ledenvergadering hebben alle leden toegang. Stemgerechtigd zijn: gewone leden, aspirant leden en leden van verdienste.

Artikel 10:

Besluiten ledenvergadering

Alle besluiten, reglementair op een ledenvergadering genomen, zijn voor alle leden van kracht.

Artikel 11:

Buitengewone ledenvergadering

Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 4 weken, een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven, indien een schriftelijk verzoek daartoe wordt ingediend door tenminste een tiende (1/10) van de stemgerechtigde leden. Bij het verzoek moeten de te behandelen voorstellen met schriftelijke toelichting gevoegd zijn.

Artikel 12:

Voorstellen/amendementen

Het recht tot het indienen van voorstellen en amendementen daarop berust bij:

- het bestuur
- de leden
- een door een besluit in een ledenvergadering gekozen commissie, voor zover het voorstellen betreft die voortvloeien uit de taak van die commissie.

Alle voorstellen moeten, behoorlijk schriftelijk toegelicht, minstens acht weken voor een ledenvergadering bij de secretaris ingediend worden om op de agenda geplaatst te worden. Het bestuur behoudt zich het recht voor te beslissen over het al dan niet behandelen van voorstellen (of amendementen daarop) tijdens de vergadering ingediend. Ook amendementen tijdens de vergadering ingediend op tijdig ingediende voorstellen vallen onder deze bepaling. Een motie die tijdens de vergadering is ingediend moet door minstens één (1) stemgerechtigd lid gesteund worden. Het bestuur is verplicht zodanige motie in behandeling te nemen tijdens de vergadering.

Een voorstel van orde, tijdens de vergadering ingediend, heeft voorrang van behandeling.

Artikel 13:

1. Wijziging statuten

Wijziging van de statuten vindt plaats zoals vastgesteld in artikel 21 van de statuten.

2. Wijziging huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement KNVD

Koninklijke Nederlandse Vereniging van Dansleraren

Prins Willem-Alexander Sportpark 5 | 5461 XL Veghel | tel.: 0613024049 | e-mail: secretariaat@nvd.dance

ING Bank IBAN: NL93INGB0651534445 | BIC: INGBNL2A | KvK-nummer 40532066 | BTWnr. 816605956B01

Elk tijdig ingediend voorstel tot wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement wordt op de agenda van de algemene- of buitengewone ledenvergadering geplaatst. Een besluit tot reglementswijziging behoeft de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 14:

Agenda vergaderingen

De agenda voor een algemene- en/of buitengewone ledenvergadering moet minstens zeven (7) dagen voor de vergadering aan de leden kenbaar worden gemaakt.

Artikel 15:

Stembureau

Als schriftelijke stemmingen plaats vinden benoemt het bestuur een stembureau, uit drie leden bestaande, belast met het onderzoek van de uitgebrachte stemmen en het vaststellen van de uitslag.

Het bestuur deelt de uitslag van de stemming aan de vergadering mee. Over personen wordt schriftelijk, over zaken als regel mondeling gestemd. In geval van een digitale vergadering wordt gebruik gemaakt van speciaal daarvoor geschikte stemtool.

Artikel 16:

Stemmingen

- Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid, alsmede een lid als genoemd in artikel 1.6 zijnde de eigen partner (mits de leeftijd van 18 jaar is bereikt), machtigen tijdens de algemene ledenvergadering namens hem/haar te stemmen door middel van een ondertekende brief of e-mail.

Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste drie andere leden als gevolmachtigde optreden. Een schriftelijke volmacht dient voor aanvang van de vergadering aan de secretaris te worden overhandigd.

- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- Bij stemming van personen is gekozen degene die bij eerste stemming de volstrekte meerderheid van de geldige stemmen heeft verkregen. Indien niemand deze heeft verkregen vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste en op één na meeste stemmen hebben verkregen. Als gekozen wordt beschouwd degene die de meeste stemmen heeft verkregen. Hebben de kandidaten evenveel stemmen dan beslist het lot.
- Indien de stemmen staken over een voorstel anders dan de verkiezing van personen is het verworpen.
- Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Als over personen wordt gestemd gebeurt dat altijd schriftelijk. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

In geval van een digitale vergadering wordt gebruik gemaakt van speciaal daarvoor geschikte stemmogelijkheden zoals vastgesteld in artikel 20 lid 2 en 3 van de statuten.

Artikel 17:

Congressen

Indien mogelijk wordt er jaarlijks een congres georganiseerd. Aldaar wordt behandeld en/of gegeven:

- Alle op dansonderwijs betrekking hebbende zaken.
- Demonstratie(s)
- Onderwijs
- Vaststelling plaats volgend congres
- Overige belanghebbende zaken

Tot het (de) congres(sen) hebben toegang alle leden en door het bestuur toegestane introducees.

Indien het bestuur het nodig acht, direct voor, na, of tijdens de congresdagen een ledenvergadering te houden, kan één of meerdere punten aan de als dan te behandelen agenda worden toegevoegd.

Artikel 18:

Commissies

Op de algemene ledenvergadering vergadering wordt benoemd:

- Commissie van arbitrage, bestaande uit minstens twee (2) leden en een plaatsvervangend lid.

Indien een lid of plaatsvervangend lid van deze commissie betrokken is bij een geschil dan mag dit lid tijdens de behandeling van dit geschil geen zitting hebben in de commissie.

Geschillen worden eerst aanhangig gemaakt bij het bestuur. Achte het bestuur het wenselijk dan stelt het bestuur het behandelen van het geschil in handen van de commissie van arbitrage.

Het bestuur benoemt alsdan uit hun midden een gedelegeerde, die als voorzitter van de commissie optreedt. Bij weigering tot aanvaarding van arbitrage geeft de commissie kennis aan het bestuur dat dan een voorlopige beslissing neemt. Bij aanvaarding van arbitrage hebben beide partijen de plicht alle door de commissie gewenste medewerking te verlenen.

Alle betrokkenen bij een aanhangig gemaakt geschil zijn verplicht hiervan geen openbaarheid te geven aan personen of instellingen, die buiten de vereniging staan.

Het bestuur kan in bijzondere gevallen ontheffing van deze verplichting verlenen.

De regeling van de vergoeding van gemaakte kosten wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Deze commissie van arbitrage heeft geen toezichthoudende taak in de zin van de WBTR.

- Kascontrolecommissie, bestaande uit minstens twee (2) leden en een plaatsvervangend lid.

De vaste leden van deze commissie nemen zitting voor drie (3) jaar. Ieder jaar treedt hij of zij af die het langst zitting had in de commissie en is hij of zij niet direct herkiesbaar.

De commissie moet de kas en financiële verslaglegging door de penningmeester controleren. Zij heeft tevens recht op controle op de stukken die berusten bij de diverse functionarissen van de vereniging.

Zij kan, indien nodig, advies vragen aan een accountant.

Bestuursleden mogen geen zitting nemen in deze commissie.

Huishoudelijk reglement KNVD

Koninklijke Nederlandse Vereniging van Dansleraren

Prins Willem-Alexander Sportpark 5 | 5461 XL Veghel | tel.: 0613024049 | e-mail: secretariaat@nvd.dance

ING Bank IBAN: NL93INGB0651534445 | BIC: INGBNL2A | KvK-nummer 40532066 | BTWnr. 816605956B01

- Specifieke commissies

Het bestuur kan specifieke commissies aanstellen voor andere dan eerdergenoemde doeleinden.

Alle commissies en functionarissen zijn verplicht schriftelijk verslag uit te brengen aan de secretaris, tenminste zes (6) weken voor de algemene ledenvergadering.

Afhankelijk van de aard van de commissie wordt bepaald of deze een toezichthoudende taak heeft in de zin van de WBTR.

Indien de algemene ledenvergadering later plaatsvindt dan aan het einde van het verenigingsjaar of later dan de eerste maand van het nieuwe verenigingsjaar kan het bestuur besluiten de verkiezing van commissieleden, alsmede andere agendapunten die gewoonlijk op de algemene ledenvergadering worden behandeld, op de agenda te plaatsen van een buitengewone vergadering te houden vóór de algemene ledenvergadering.

Artikel 19:

Bestuursleden

1. Bestuursleden worden op de jaarvergadering door de stemgerechtigde leden gekozen. Bestuursfuncties worden door het bestuur ingevuld.
2. Het is mogelijk niet-leden tot bestuurslid te kiezen, maar ten minste de helft van de bestuursfuncties moet worden vervuld door leden.
3. Elk bestuurslid heeft zitting voor 3 jaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van de statuten
4. Ieder jaar treedt slechts één van de functionarissen voorzitter, secretaris, penningmeester af. Het aftreden van meerdere bestuursleden wordt in de algemene ledenvergadering nader vastgesteld.

Artikel 20:

Kandidaten voor bestuur

Alle leden kunnen kandidaten voor een bestuursfunctie voordragen. Kandidaatstelling moet plaats vinden bij de secretaris, met daarbij een schriftelijke verklaring van het betrokken lid dat hij/zij de kandidatuur aanvaardt.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de namen van de kandidaten voor de vergadering aan de leden kenbaar worden gemaakt. Ook op de vergadering kunnen, indien dit dringend noodzakelijk blijkt, alsnog kandidaten voorgedragen worden.

Artikel 21:

Diverse functies

De voorzitter opent, leidt en sluit alle vergaderingen. Hij draagt er zorg voor dat:

- De statuten en het huishoudelijk reglement gehandhaafd worden, de op de vergaderingen reglementair genomen besluiten uitgevoerd worden en de bestuursleden hun functie naar behoren vervullen.
- Als één of meerdere leden, die het ordelijk verloop van een vergadering hinderen, deze tot de orde worden geroepen en bij voortzetting van de ordeverstoring deze voor te dragen tot uitsluiting van het verder bijwonen van een deel of de gehele vergadering.

Huishoudelijk reglement KNVD

Koninklijke Nederlandse Vereniging van Dansleraren

Prins Willem-Alexander Sportpark 5 | 5461 XL Veghel | tel.: 0613024049 | e-mail: secretariaat@nvd.dance

ING Bank IBAN: NL93INGB0651534445 | BIC: INGBNL2A | KvK-nummer 40532066 | BTWnr. 816605956B01

Bij ontstentenis van de voorzitter heeft de vicevoorzitter dezelfde rechten en plichten als de voorzitter.

De secretaris verzorgt de notulen, correspondentie en het jaarverslag, en tekent als zodanig in overleg met de voorzitter alle stukken.

De penningmeester is belast met de boekhouding, het beheer van de financiën en het uitbrengen van een financieel jaarverslag.

De werkzaamheden van de overige functionarissen worden nader door het bestuur en/of tijdens de algemene ledenvergadering geregeld.

Ieder lid van het bestuur is verplicht bij tussentijds neerleggen van de functie voor maximaal 2 maanden zijn/haar functie te blijven vervullen tot een opvolger(ster) is benoemd of het mogelijk is dat de taak door anderen behoorlijk kan worden voortgezet.

Alle leden van het bestuur en andere functionarissen zijn verantwoordelijk voor de onder hun berusting zijnde stukken. Iedereen is verplicht daarvan een lijst aan te leggen, waarvan de secretaris een duplicaat moet bezitten, en bij te houden en de lijst en stukken aan de nieuwe functionaris(sen) tegen een getekend bewijs af te dragen.

Een bestuurslid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen geeft daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis aan de secretaris en draagt zorg dat de eventueel op de vergadering nodig zijnde en onder zijn/haar berusting zijnde stukken aanwezig zijn.

Alle (bestuurs)leden hebben, indien zij aantoonbaar voor de vereniging werkzaam zijn, recht op een redelijke vergoeding van reis- en verdere noodzakelijk te maken kosten. Zij zijn verplicht daarvan een gespecificeerde rekening bij de penningmeester in te dienen.

Het bestuur zal bij afwezigheid van een functionaris, indien door zijn/haar afwezigheid stagnatie in de uitoefening van de functie ontstaat, uit de zittende bestuursleden een ander lid van het bestuur aanstellen als voorlopige voorziening.

Bestuurs- en andere functionarissen kunnen een tegemoetkoming ontvangen als hun verenigingswerkzaamheden boven het normale uitgaan. Een zodanig voorstel wordt reglementair op de agenda van de algemene ledenvergadering geplaatst, zodat de leden daarover kunnen beslissen.

Artikel 22:

Spoedgevallen

Het bestuur is bevoegd in spoedgevallen, waarin door de statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien, een beslissing te nemen, waarvoor tijdens de volgende algemene ledenvergadering verantwoording wordt afgelegd.

Artikel 23:

Verenigingsjaar

Het Verenigingsjaar vangt aan op 1 januari 00.00 uur en eindigt op 31 december 24.00 uur van hetzelfde

SLOTBEPALINGEN

Het huishoudelijke reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.

De op de algemene ledenvergadering(en) genomen besluiten mag (mogen) niet in strijd zijn met de statuten

Huishoudelijk reglement KNVD

Koninklijke Nederlandse Vereniging van Dansleraren

Prins Willem-Alexander Sportpark 5 | 5461 XL Veghel | tel.: 0613024049 | e-mail: secretariaat@nvd.dance

ING Bank IBAN: NL93INGB0651534445 | BIC: INGBNL2A | KvK-nummer 40532066 | BTWnr. 816605956B01

en/of het huishoudelijk reglement.

Het kennis nemen van de statuten en het huishoudelijke reglement is voor ieder lid verplicht. (de statuten en het huishoudelijk reglement zijn beschikbaar op de individuele ledenpagina van de website www.nvd.dance of op te vragen bij de secretaris).